

Atención médica ambulatoria para mujeres

Hable con su compañía de seguros: asegúrese de confirmar que el médico con el que tiene programada la consulta participe en su plan de seguros y línea de productos. Además, averigüe qué servicios, análisis y procedimientos cubrirá su proveedor de seguros antes de su cita. Muchos proveedores de seguros tienen límites de cobertura para algunos análisis, servicios y procedimientos. Si no está segura de qué servicios están cubiertos, comuníquese con la oficina de atención al afiliado de su compañía de seguros antes de su consulta.

Llame al consultorio de su médico: para obtener una lista completa de los seguros participantes, visite el sitio web de Mount Sinai. Si no tiene un plan de seguros o si está inscrita en un plan de seguros en el que no participa el proveedor que la atiende, se la clasificará como paciente particular. Esta clasificación puede establecerse en el momento de programar la cita o después de la verificación del seguro con su consentimiento informado. A usted le corresponde tomar la decisión de atenderse con otro proveedor como paciente particular.

Su llegada: intente llegar de **15 a 30 minutos** antes de la hora programada para su cita a fin de tener tiempo de registrarse. Esto nos dará tiempo para procesar correctamente su información de seguro y facturación. Por cortesía con las demás pacientes, nos reservamos el derecho de volver a programar su cita si llega **más de 20 minutos tarde**.

¿Qué debe traer?: Para facilitar su consulta, recuerde traer lo siguiente:

1. Tarjeta del seguro médico.
2. Identificación con fotografía (por ejemplo, licencia de conducir).
3. Formularios de autorización y derivación, si lo requiere su compañía de seguros.
4. Su lista actual de medicamentos recetados.

Después de su consulta (pacientes con seguro): después de cada consulta, le presentaremos los reclamos de seguro médico válidos a su pagador principal y, si corresponde, a su pagador de seguro secundario. Al firmar el formulario *Autorizaciones y Asignaciones*, usted acepta que su seguro puede pagarle directamente a su proveedor de atención médica. Los copagos o saldos pendientes no abonados por su pagador de seguros se le facturarán directamente a usted. Su factura final reflejará el costo real de la atención menos los pagos recibidos del seguro, si los hubiere, o los pagos realizados en el momento de su consulta. Todos los cargos que no cubra su seguro corren por cuenta suya.

Después de su consulta (pacientes particulares): después de cada consulta, los cargos se determinan en función de las prácticas habituales de facturación y codificación médica, y dependen de diversos factores, entre ellos, el tipo y la naturaleza de la consulta, y otros servicios o procedimientos realizados en esta. Por lo tanto, los importes en dólares pueden disminuir o aumentar en función de los servicios prestados. Además, las pacientes que necesiten análisis de laboratorio y otros servicios auxiliares pueden recibir cargos adicionales a través de una factura por separado.

Métodos de pago: exigiremos el pago de los importes de pacientes particulares, copagos, deducibles o coseguro. Tenemos la política de cobrar todos los importes correspondientes el mismo día de la consulta. Usted puede abonar de las siguientes formas:

- En efectivo
- Con cheque personal
- Con tarjeta de crédito (MasterCard, VISA y American Express)
- Hay cajeros automáticos disponibles en las cercanías.

Atención al cliente para la facturación: si tiene alguna pregunta acerca de una factura recibida de un empleado del Mount Sinai Health System, comuníquese con los números que se indican a continuación, según corresponda:

Mount Sinai Hospital	212-731-3100	Anatomía patológica	212-731-7772 o 212-731-7771
Facturación de médicos	212-987-3100	McKesson	800-542-5760
Radiología	800-897-2189	Patología clínica	212-241-3337
Facturación de laboratorio	212-241-3337		