

Reconocimiento de notificación sobre atención médica ambulatoria para mujeres

Le damos la bienvenida al Consultorio de Atención Obstétrica y Ginecológica Ambulatoria (OBGYN) de Mount Sinai Hospital. Nos complace que nos haya elegido para cuidar de su salud, y trabajaremos con usted para garantizar que reciba la mejor atención médica posible. Nuestra meta es brindarle una atención de excelencia.

¿Qué debe traer?: Para facilitar su consulta, recuerde traer lo siguiente:

1. Tarjeta del seguro médico.
2. Identificación con fotografía (por ejemplo, licencia de conducir).
3. Formularios de autorización y derivación, si lo requiere su compañía de seguros.
4. Su lista actual de medicamentos recetados.

Su llegada: llegue de **15 a 30 minutos** antes de la hora programada para su cita a fin de tener tiempo de registrarse. Esto le dará tiempo para completar los formularios correspondientes y verificar los requisitos necesarios en cuanto a la cobertura del seguro. Si llega más de **20 minutos tarde**, se le pedirá que vuelva a programar una cita. Asimismo, si es una paciente nueva que llega a la cita programada a tiempo, pero no más temprano para completar los formularios según lo indicado, y tarda más de 20 minutos en llenar los formularios y en completar el proceso de registro, también es posible que tenga que volver a programar la cita. Le rogamos que comprenda que nuestra política sobre las llegadas tarde se hace cumplir por respeto a todas nuestras pacientes y con el fin de garantizar que cada paciente reciba la atención personalizada y el tiempo que necesite.

Está terminantemente prohibido comer o beber en nuestras salas de examen/ecografía.

Métodos de pago: en el momento en que reciba el servicio deberá abonar un copago, que se le cobrará al ingresar, según la cobertura de seguro activa. Tenemos la política de cobrar todos los importes correspondientes el mismo día de la consulta. Usted puede abonar de las siguientes formas:

- En efectivo
- Con cheque personal
- Con tarjeta de crédito (MasterCard, VISA y American Express)

Después de su consulta (pacientes con seguro): después de cada consulta, le presentaremos los reclamos de seguro médico válidos a su pagador principal y, si corresponde, a su pagador de seguro secundario. Al firmar el formulario *Autorizaciones y Asignaciones*, usted acepta que su seguro puede pagar directamente a su proveedor de atención médica. Los copagos o saldos pendientes no abonados por su pagador de seguros se le facturarán directamente a usted. Su factura final reflejará el costo real de la atención menos los pagos recibidos del seguro, si los hubiere, o los pagos realizados en el momento de su consulta. Todos los cargos que no cubra su seguro corren por cuenta suya.

Después de su consulta (pacientes particulares): después de cada consulta, los cargos se determinan en función de las prácticas habituales de facturación y codificación médica, y dependen de diversos factores, entre ellos, el tipo y la naturaleza de la consulta, y otros servicios o procedimientos realizados en esta. Por lo tanto, los importes en dólares pueden disminuir o aumentar en función de los servicios prestados. Además, las pacientes que necesiten análisis de laboratorio y otros servicios auxiliares pueden recibir cargos adicionales a través de una factura por separado.

Firme a continuación para confirmar que ha sido notificada.

Firma _____

Fecha _____

Atención al cliente para la facturación: si tiene alguna pregunta acerca de una factura recibida de un empleado del Mount Sinai Health System, comuníquese con los números que se indican a continuación, según corresponda:

Mount Sinai Hospital	212-731-3100	Anatomía patológica	212-731-7772 o 212-731-7771
Facturación de médicos	212-987-3100	McKesson	800-542-5760
Radiología	800-897-2189	Patología clínica	212-241-3337
Facturación de laboratorio	212-241-3337		